



## Inspectierapport

Tom Pouce Garderie (BSO)  
Scheveningseweg 237  
2584 AA 's-Gravenhage

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	12-10-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie. Houder heeft op 6 april 2018 (leges voldaan op 29 juni 2018) een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Den Haag om aan de Scheveningseweg 237, 2584 AA te 's-Gravenhage een kindercentrum te exploiteren met maximaal 80 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 3-12 jaar.

Op 12 oktober 2018 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alle voorwaarden, voor zover deze toetsbaar zijn voordat de locatie van start gaat, beoordeeld.

## Beschouwing

Op 30 maart 2018 heeft de afdeling Toezicht Kinderopvang van de GGD Haaglanden een telefonisch signaal ontvangen met betrekking tot een mogelijk niet-gemelde buitenschoolse opvang in het gebouw van het Lycée Français à la Haye, Scheveningseweg 37 te Den Haag. In Nederland dient iedere locatie waar kinderopvang plaatsvindt, geregistreerd te staan in het Landelijk Register Kinderopvang. Voordat een locatie kan starten dient de GGD een inspectie-onderzoek met positief advies te hebben uitgevoerd.

In overleg met de gemeente Den Haag hebben twee toezichthouders op 3 april 2018 een onaangekondigd bezoek gebracht aan deze locatie. Tijdens dit bezoek hebben de toezichthouders gesproken met mevrouw De Castro-Pulvermuller, enig bestuurder en eigenaar van Tom Pouce Garderie B.V.

Toezichthouders constateren dat er tijdens het bezoek sprake is van buitenschoolse opvang gericht op de kinderen van de school Lycée Français. Kinderen starten op deze school op 3-jarige leeftijd.

De BSO heeft binnen de school de beschikking over 2 groepsruimten en een tweetal buitenspeelpleinen.

Mevrouw De Castro-Pulvermuller geeft tijdens het gesprek aan dat zij de wens heeft om haar BSO te laten registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Sinds het bezoek van toezichthouders hebben diverse gesprekken plaats gevonden tussen vertegenwoordigers van de gemeente Den Haag en vertegenwoordigers van Tom Pouce Garderie B.V./ Lycée Français gericht op het legalisatieproces van deze buitenschoolse opvang. Deze gesprekken hebben geresulteerd in een gedoogbesluit van 6 september 2018, OCW Kenmerk 2018.5399.

In het gedoogbesluit geeft de gemeente Den Haag aan dat zij de exploitatie van dit kindercentrum tijdelijk gedoogt onder de voorwaarde dat de houder **voor 1 november 2018** aantoonbaar aan alle wettelijke eisen die van toepassing zijn op alle Nederlandse kindercentra, dient te voldoen en hiervoor alle benodigde documenten heeft ingediend. Tijdens deze gedoogperiode heeft de houder wekelijks contact met de gemeente Den Haag over de voortgang die zij maakt om te voldoen aan de eisen van de Wko.

N.B. De houder heeft een aanvraag ingediend voor 80 kindplaatsen. Gelet op de beschikbare speeloppervlakte, de gewenste basisgroepindeling van momenteel maximaal 40 kinderen en de verwachte uitkomsten van de diploma-erkenningen door DUO hebben toezichthouders met houder afgesproken dat het gevraagde aantal van 80 kindplaatsen wordt verlaagd naar 50 kindplaatsen.

## Advies aan College van B&W

Niet opnemen in het landelijk register kinderopvang.  
Houder voldoet nog niet aan alle eisen zoals gesteld in de Wko.

Er wordt nog niet voldaan aan de volgende onderdelen:

- Personeel en groepen, inspectie-item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Personeel en groepen, inspectie-item Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.

Conform het gedoogbesluit van de gemeente Den Haag (zie Beschouwing) dient de houder uiterlijk voor 1 november 2018 aan bovenstaande voorwaarden te voldoen.

Houder is nog in afwachting van de erkenning van de buitenlandse diploma's van 6 medewerkers door DUO.

Op basis van de huidige stand van zaken geeft toezichthouder een negatief advies ten aanzien van de registeropname.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

Het kindercentrum is reeds sinds de start van het nieuwe schooljaar in 2017 in exploitatie genomen voordat het onderzoek voor registratie door toezichthouders heeft plaatsgevonden. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de beschouwing van dit rapport.

Tijdens de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 3-12 jaar.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.  
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **Wijzigingen**

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per ommekeer aan de gemeente door te geven.

#### **Administratie**

De ouders/verzorgers hebben een plaatsingscontract getekend met Tom Pouce Garderie B.V. waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Toezichthouders hebben inzage gekregen in deze contracten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw N. De Castro-Pulvermuller, bestuurder van Tom Pouce Garderie B.V.)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Plaatsingsovereenkomst
- Aanvraagformulier 06-04-2018

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit pedagogisch beleidsplan zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Bij het onderzoek na registratie zal toezichthouder de uitvoering in de praktijk beoordelen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan ('Pedagogic Plan Tom Pouce Garderie', 13-09-2018)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening. Vanaf deze datum moet iedereen die woont of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht. Voor vaste beroepskrachten was tot 1 juli 2018 een overgangsregeling van kracht.

De toezichthouder heeft de VOG's en inschrijving in het PRK beoordeeld van:

- de rechtspersoon Tom Pouce Garderie B.V.,
- de bestuurder/eigenaar,
- de beroepskrachten/overige medewerkers die werkzaam zijn op dit kindercentrum.

De VOG's voor de rechtspersoon en voor de bestuurder/eigenaar voldoen. Van de overige personen beschikt er één niet over een recente VOG. Deze medewerker is dientengevolge nog niet ingeschreven in het PRK. De betreffende VOG is wel aangevraagd.

Er wordt nog **niet** voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht moet men beschikken over een kwalificerend diploma. In de cao kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening staat een overzicht van diploma's die volstaan.

Ten tijde van het onderzoek voor registratie beschikt alleen de bestuurder/eigenaar over een passende beroepskwalificatie. Voor 6 medewerkers is erkenning van het buitenlandse diploma aangevraagd bij DUO, deze procedures lopen nog.

Van deze medewerkers is één persoon inmiddels ook gestart met de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang, niveau 3. De houder heeft de mogelijkheid om deze persoon in te zetten via de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL stagiaire).

Er wordt nog **niet** voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste basisgroep.

Indien ouders vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven dan mag het kind, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode, worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

BSO Tom Pouce Garderie B.V. heeft 2 groepen:

- een groep voor maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar.
- een groep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-5 jaar.

Houder heeft aangegeven in de nabije toekomst waarschijnlijk een derde basisgroep te gaan starten. Dit zal plaatsvinden binnen het aangevraagde aantal van 50 kindplaatsen.

Op deze locatie wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op iedere BSO dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt.



Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, mag een andere taal als voertaal worden gesproken. Het gebruik van deze andere taal moet overeenkomen met de door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Bij deze locatie is de situatie als volgt:

Er wordt uitsluitend opvang geboden aan kinderen van het Lycée Français, de voertaal is Frans.

De houder heeft een gedragscode opgesteld waarin staat beschreven wat de reden is om een andere taal te spreken, welke taal wordt gesproken en hoe de ouders hierover worden geïnformeerd.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- 'Tom Pouce Main Language Code of Conduct', ontvangen op 27 augustus 2018

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. In dit beleid dient beschreven te worden wat de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn voor de kinderen en hoe de houder de kinderen leert omgaan met kleinere risico's. Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er ook voor zorgdragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Sinds 1 januari 2018 dient er tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde eisen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Bij het onderzoek na registratie zal toezichthouder de uitvoering in de praktijk beoordelen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. Sinds 1 juli 2013 geldt de verplichting om deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind.

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. In de meldcode staan de te nemen stappen beschreven.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Bij het onderzoek na registratie zal toezichthouder de uitvoering in de praktijk beoordelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw N. De Castro-Pulvermuller, bestuurder van Tom Pouce Garderie B.V.)
- Beleid veiligheid- en gezondheid ('Tom Pouce Health and Safety Policy', 10-09-2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('Reporting code for responding to signs of domestic violence or child abuse', 02-09-2018)

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Op deze BSO locatie zijn 2 basisgroepen, deze groepen delen een groepsruimte. Daarnaast hebben de kinderen de mogelijkheid om te spelen in de aangrenzende hal. Deze groepsruimten zijn ten alle tijden beschikbaar. Daarnaast heeft de houder een aan de hal grenzend speellokaal, waar de kinderen dagelijks een deel van de middag gebruik kunnen maken. Ten slotte is er een huiswerklokaal dat vanaf circa 16:00/16:30 uur voor activiteiten gebruikt kan worden.

### **Binnenspeelruimte:**

Op basis van de plattegrond is de speeloppervlakte van de ten alle tijden beschikbare ruimtes als volgt:

'Dortoir': 130 m<sup>2</sup>

Speelhal: 45 m<sup>2</sup>

Totaal: 175 m<sup>2</sup>

Per kind is er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte nodig. Op basis van deze oppervlakten heeft de houder voor maximaal 50 kinderen speelruimte beschikbaar.

### **Buitenspeelruimte:**

Naast voldoende binnenspeelruimte dient ook per aanwezig kind tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vast beschikbaar te zijn.

De BSO beschikt over 2 aangrenzende en ruim bemeten buitenspeelpleinen. Dit is voldoende groot voor het gewenste aantal van 50 kindplaatsen. Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de passende inrichting en veiligheid.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. De Castro-Pulvermuller, bestuurder van Tom Pouce Garderie B.V.)
- Observaties
- Plattegrond

## Ouderrecht

### **Informatie**

Een houder dient de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, te informeren over het te voeren beleid. Ook dient de houder zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen.

Het informeren van de ouders gebeurt middels een blog, mondeling en door middel van de website waar diverse documenten als download beschikbaar zijn.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd.

Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw N. De Castro-Pulvermuller, bestuurder van Tom Pouce Garderie B.V.)
- Klachtenregeling ('Complaint procedure Tom Pouce Garderie', 31-08-2018)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a. geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Tom Pouce Garderie  
Aantal kindplaatsen : 80

### Gegevens houder

Naam houder : Tom Pouce garderie B.V.  
Adres houder : Scheveningseweg 237  
Postcode en plaats : 2584 AA 's-Gravenhage  
KvK nummer : 68553609  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Groenveld  
H. van der Laan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Gravenhage  
Adres : Postbus 12652  
Postcode en plaats : 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

### Planning

Datum inspectie : 12-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 15-10-2018  
Zienswijze houder : 01-11-2018  
Vaststelling inspectierapport : 02-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 23-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dear All,

Thank you for the inspection draft report sent on 16.10.2018. Please allow me to provide you with the attached and following updates and extra information in view the decision that will be rendered by the GGD.

As stated in the draft inspection report, the policy documents of Tom Pouce currently meet all the legal requirements, and therefore comply with the Dutch legal requirements. However, the inspector currently advises to not register Tom Pouce in the LRK because, for now, of the absence of some VOGs and the recognition of the foreign diplomas by DUO.

Please note that Tom Pouce was created in September 2018 in order to comply with the French Government rule that all accredited French schools, whether in France or abroad, must provide pre- and after school programs to their students to promote equal opportunity in education, Tom Pouce is exclusively reserved to the students enrolled at the Lycée français, the assumption was that the same rules that apply to the Lycée applied to Tom Pouce, i.e. the French Government regulations. The school is indeed fully owned and managed by the French Government and does not benefit from any Dutch subsidies.

So far, Tom Pouce had to rely on the information provided on the website of the European Commission ([http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=regprof&id\\_regprof=28360](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=regprof&id_regprof=28360)) stating that there is no prior check of qualification for child care workers in the Netherlands. Therefore, French employees fulfill their jobs within the Netherlands without any limitations.

Since the Municipality's request for Tom Pouce to also comply with Dutch regulations specific to kinderopvang, Tom Pouce has undertaken all the necessary procedures to meet those requirements. All the policy documents that were submitted meet the Dutch legal requirements and the VOG/diploma recognition procedures are well under way.

Here is an update on the progress since the inspection visit on 12.10.2018:

### **Diplomas/qualifications recognition**

DUO has all the required documents (including certified translations) to process the qualifications recognition requests.

As of today, some results were communicated by DUO:

- One employee's nursing qualifications were approved
- Another employee's qualifications were turned down on the basis of his/her German language diploma. Others qualifications (French National Education Teacher's diploma) and professional experience (one year as language assistant in Germany) in the field of education, as well as the psychology degree to be completed in September 2019, will also be submitted. Depending on DUO's feedback on those, an EVC "traject" might be undertaken.

The EVC/ Vigor procedures can only be undertaken once the result from DUO is known and the necessary training or qualification complements are defined.

Tom Pouce needs 6 qualified staff to operate with the expected number of enrolled children, in accordance with the staff/children ratio regulations. Given the similarities between the Netherlands and France concerning child care and the required education to work in that environment, the recognition of the French diplomas should be a formality. One diploma (as a nurse) was validated and 5 more are expected to be as well since one is also a nursing diploma and the 4 others are French professional certifications specific to early childhood care (i.e. "CAP Petite Enfance").

To back this up in legal terms, I would like to refer you indeed to the European directive 2005/36/EC regarding the recognition of professional qualifications, voted by the European Parliament on September 7, 2005 and revised in 2013. The Beroepskracht bij een kindercentrum / peuterspeelzaal corresponds to the profession practiced by the Tom Pouce staff. It is indeed a regulated profession in the Netherlands and since there is no harmonization at the European level for that profession, it falls under the general provisions for the recognition of qualifications for

regulated professions described in the directive 2005/36/EC.

This Directive establishes that "a Member State which makes access to or pursuit of a regulated profession in its territory contingent upon possession of specific professional qualifications shall recognize professional qualifications obtained in one or more other Member States and which allow the holder of the said qualifications to pursue the same profession there, for access to and pursuit of that profession." (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32005L0036&from=en>)

**Since the Tom Pouce staff holds qualifications allowing them to practice this profession in France, they shall be allowed to practice that same profession in the Netherlands.** We therefore expect DUO to approve the qualifications held by the 6 employees needed by Tom Pouce to operate for the expected number of enrolled children (2 holders of French nursing diplomas, one of which was already recognized, and 4 holders of French certifications specific to early childhood care, i.e. "CAP Petite Enfance"). Therefore, I do not foresee any problems regarding the recognition of the French diplomas and am confident that DUO will validate the recognition of the 5 remaining diplomas being processed; however we cannot say when that will happen since DUO does not provide a date for the expected response, as stated before.

To facilitate DUO's examination of the contents of the French certification specific to early childhood care ("CAP Petite Enfance"), I am having the reference system for that certification translated from French to Dutch and will submit the Dutch translation to DUO in the next few days .

Another employee, who does not hold French qualifications, is currently training for 'pedagogisch medewerker kinderopvang level 3' and shall obtain his/her Dutch diploma in June 2019. As part of that training, he/she is currently doing his/her traineeship at Tom Pouce.

**The number of qualified staff will therefore meet the BSO requirements.**

In anticipation of DUO's response, we have been searching for French speaking staff holding Dutch qualifications through employment agencies, to no avail so far. We have also approached other kinderopvangs to share staff but they themselves face staff shortages and difficulties in finding qualified staff. We have even proposed to recruit English speakers, exceptionally and temporarily, while waiting for DUO's response, but the difficulties are the same.

## **VOG**

As of today, **all employees have obtained their VOGs (and linked them to the PRK) but two:**

- Only one employee's VOG is still being processed by Justis. The process is however being expedited upon request from the French Embassy. The result should be sent out any day now.

I hope I have provided you with sufficient guarantees about meeting the VOG and diploma requirements, while all the other legal requirements were positively met before September 14, 2018 as requested by the Municipality and confirmed by the inspection draft report received on 16.10.2018.

We are now dependent on the processing schedules of Justis (VOG) and DUO (diplomas). Tom Pouce has done everything in its power over the past few months to meet the Dutch legal requirements, while still having to respect as well regulations imposed by the French Government, and I am confident that in due time we will be successful.

I appreciate all your time, guidance and consideration and hope your final decision will allow us to successfully complete the registration of Tom Pouce as a BSO.

I of course remain available to provide any further information that you will deem necessary.

Kind regards ,

Tom Pouce Lycée Français  
Site : [www.tom-pouce.nl](http://www.tom-pouce.nl)

*Reactie toezichthouder:*

*Toezichthouder heeft kennis genomen van bovenstaande zienswijze en wil het volgende benadrukken.*

*De houder dient per 10 aanwezige kinderen minimaal één gekwalificeerde beroepskracht in te zetten. Daarnaast mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.*